

Aika Maanantaina 17.12.2018 klo 18.15 – 19.55
Paikka Seurakuntatalon pienessä sali, Parikkalan kunnan Kangaskylässä.

| | | |
|--------|----------------------------|------------------------------|
| Läsnä | Neuvonen Timo | puheenjohtaja |
| | Tykkyläinen Eija | varapuheenjohtaja |
| | Anttonen Juha | jäsen |
| | Eerikäinen Anne | jäsen |
| | Koiso-Kanttila Pekka | jäsen |
| | Kujanpää Lassi | jäsen |
| | Lemetyinen Martti | jäsen |
| | Niiranen Kyösti | jäsen |
| | Nokelainen Timo | jäsen |
| | Paajanen Pertti | varajäsen |
| | Pekonen Anna-Liisa | jäsen |
| | Repo Pekka | jäsen |
| | Suutarinen Rauni | jäsen |
| | Tiainen Jouni | jäsen |
| | Turunen Jukka | jäsen |
| | Uimonen Markku | jäsen |
| | Valkeapää Lassi | jäsen |
| | Valkeapää Pirjo | jäsen |
| | Laine Ritva | sihteeri, talouspäällikkö |
| | Malmi Marja-Liisa | kirkkoherra |
| Poissa | Jantunen Timo | jäsen |
| | Tiilikainen-Kärpänen Terhi | jäsen, henkilökohtainen este |

20 §

KOKOUKSEN AVAUS

| | |
|--------|--|
| Esitys | Puheenjohtaja avaa kokouksen. |
| Päätös | Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. |

21 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille 7.12.2018.

Kuulutus ja kokouksen asialuettelo on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10. – 17.12.2018 välisenä aikana. Asialista on toimitettu seitsemän päivää ennen kokousta tiedotusvälineille ja samoin esityslista on julkaistu seurakunnan internet-sivuilla.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on koolla.

Paikalla oli 18 kirkkovaltuuston jäsentä.

| | |
|--------|--|
| Esitys | Kirkkovaltuusto hyväksyy laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. |
|--------|--|

Päätös Hyväksyttiin esitys.

22 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 19.12.2018.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Rauni Suutarinen ja Jouni Tiainen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

23 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys Esitetään, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

24 §

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2019

Seurakunnan viranhaltijat ovat laatineet yhdessä työryhmien kanssa toimintasuunnitelmat omilta työaloiltaan seuraavalle kolmelle vuodelle. Samoin talousarviot on esitetty sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston osalta vuosille 2019 – 2021.

Seurakunnan talousarvion toimintatuotot ovat 506.435 euroa, jossa on kasvua kuluvaan vuoteen 41 %. Samoin toimintakulut ovat kasvaneet 6 %.

Toimintakatteen alijäämä laski edelliseen vuoteen verrattuna 7 % ja vuosikate on 9.145 euroa ylijäämäinen. Poistojen jälkeen muodostuu tilikauden alijäämäksi 27.851 euroa.

Haudanhoitorahaston ylijäämä on 50.886 euroa.

Kirkkovaltuuston tulee päättää toiminnallisista tavoitteista sekä talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista, taloussääntö 3 §.

Toimintasuunnitelma ja talousarviot vuodelle 2019 on liitteenä no 1.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, 84 §/2018, toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2019 liitteen no 1 mukaisesti kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustason hyväksymistä seuraavasti:
Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion ulkoisten nettomenojen ja nettotulojen toteutumisesta tehtävääalueetasolla. Kukin viranhaltija vastaa kirkkoneuvostolle talousarvion ulkoisten nettomenojen toteutumisesta oman tehtävääalueensa osalta. Talouspäällikkö vastaa kirkkoneuvostolle muiden tehtävääalueiden ulkoisten nettomenojen ja nettotulojen toteutumisesta.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

Saa hakea muutosta valituksella.

25 §

TALOUSARVION MUUTOS VUODELLE 2018

Seurakunnan taloussäännön, 5 §:n, mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ja päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, 85 §/2018, kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavat liitteen no 2 mukaiset muutokset seurakunnan talousarvioon vuodelle 2018.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

Saa hakea muutosta valituksella.

26 §

KIRKONKIRJOJENPIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Kirkonkirjojen pidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät.

Kirkkolain 12:1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2015.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi marraskuussa 2015, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut.

Perusteluita kirkonkirjojen alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöresurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.

2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpoimmin isossa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterin välillä.
5. Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaiden saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan koko aluerekisterin kirkonkirjoista.

Tässä vaiheessa kyse on seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuksista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksia.

Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluerekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen olisi mahdollista myös vuosina 2021 - 2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Jotta seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin, tulee kirkonkirjojen digitoinnin olla valmis.

Päätöksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä tekevät seurakuntien kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto tekee erikseen päätöksen seurakuntien liittymisestä aluerekisteriin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, 86 §/2018, kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen täysistunnon linjaus ja asian valmistelun tämän hetkinen tilanne merkitään tiedoksi. Kirkkoherra valtuutetaan valmistelemaan Parikkalan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluerekisteriin viimeistään vuonna 2022 tai tilanteen muuttuessa tarvittaessa aiemmin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

Saa hakea muutosta valituksella.

27 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1. Vuoden 2019 ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous pidetään 7.1.2019.

28 §

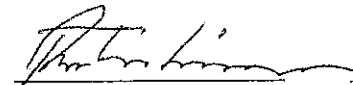
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys Kokouksen pöytäkirjaan liitetään KL 24:3 ja 4 mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

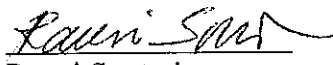
Päätös Hyväksyttiin esitys ja kirkkoherra piti iltahartauden, jonka jälkeen hän ja puheenjohtaja kiittivät luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita kuluneesta valtuustokaudesta ja toivottivat siunausta kullekin tuleviin elämän vaiheisiin ja rauhaisaa joulun aikaa.

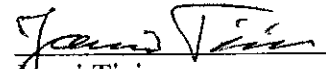
Kokouksen puolesta


Timo Neuvonen
puheenjohtaja


Ritva Laine
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 19.12.2018


Rauni Suutarinen


Jouni Tiainen

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.12.2018 - 19.1.2019, klo 9.00 – 14.00, josta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10. – 17.12.2018, (KL 25:3).

Ritva Laine
pöytäkirjanpitäjä