

Aika tiistaina 5.9.2023 klo 17.00 - 18.55.
Paikka Pietarintuvan kokoushuone, Pietarinkuja 2, Parikkala

Läsnä	Henttonen Raija	puheenjohtaja
	Anttonen Juha	varapuheenjohtaja
	Eerikäinen Anne	jäsen
	Härkönen Minna	jäsen
	Kainulainen Eeva	jäsen
	Neuvonen Johannes	jäsen
	Sikiö Riku	jäsen
	Sutinen Eija	jäsen
	Uimonen Markku	varajäsen
	Valkeapää Arto	jäsen
	Niiranen Kyösti	kv:n pj.
	Neuvonen Timo	kv:n vpj
	Paakkinen Teija	sihteeri
Poissa	Laukkanen Matti	jäsen, henkilökohtainen este

70 §

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Hyväksytään esitys.

71 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu on toimitettu jäsenille 31.8.2023 sähköpostilla.

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille viisi päivää ennen kokousta (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä on läsnä (KL 7:4,1).

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksytään esitys.

72 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan torstaina 7.9.2023.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Eerikäinen ja Minna Härkönen.

Päätös Hyväksytään esitys.

73 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksytään esitys.

74 §

OMAKOTITALON VUOKRASOPIMUS HEIKKI PIMIÄ/HELENA MIETTINEN

Parikkalan seurakunta on allekirjoittanut Aarne ja Leena Saikkosen kanssa vuonna 1973 omakotitalotontin vuokrasopimuksen 50 vuodeksi. Vuokrasopimus on kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen siirretty 28.11.1996 Seppo Pimiälle (040544). Imatran käräjäoikeuden päätös 13.2.1998/437a, ratkaistu 4.3.1998. Seppo Pimiän kuoltua 12.10.2019 vuokrasopimus on siirtynyt kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen pojalle Heikki Pimiälle, joka on myynyt omakotitalon edelleen sisarelleen Helena Miettiselle 28.7.2023.

Vuokrasopimus päättyi 8.8.2023. Tontti, joka on kooltaan noin 1800 m², sijaitsee Parikkalan kunnan, Joukion kylässä, Pappila-tilalla 580-402-19-15.

Heikki Pimiän kanssa on käyty neuvotteluja alkukesästä vuokrasopimuksen jatkamisesta tai tontin lunastuksesta. Heikki Pimiä on ilmoittanut haluavansa jatkaa vuokrasopimusta 30 vuoden ajan. Yhteisestä sopimuksesta vuokra-aikaa jatketaan 9.8.2023 – 8.8.2053.

Myöhemmin 28.7.2023, Heikki Pimiä on ilmoittanut sähköpostilla, että hän on tehnyt sisarensa Helena Miettisen kanssa kaupat tontilla olevista rakennuksista. Tontin vuokra laskutetaan Heikki Pimiältä ajalta 9.8.2023 - 31.12.2023 hänen pyynnöstään ja sen jälkeen hänen sisareltaan Helena Miettiseltä alkaen 1.1.2024.

Vuokraa määrittämisessä on käytetty Parikkalan kunnan, teknisen toimen käyttämiä tonttien myynti- ja vuokrataksia. Vuokra on sidottu kuluttajahintaindeksiin (2015=100). Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 468,75 €. Jatkettu vuokrasopimus on liitteenä 1.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa omakotitalotontin vuokrasopimusta Pappila-tilasta, 580-402-19-15, Heikki Pimiän kanssa aj. 9.8.2023 – 31.12.2023 ja Helena Miettiselle aj. 1.1.2024 – 8.8.20253. Omakotitalotontin suuruus on noin 1800 m² ja kokonaisvuokra-aika 30 vuotta 9.8.2023 – 8.8.2053. Vuosivuokra on sopimushetkellä 468,75 euroa vuodessa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että vuokrasopimukset allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra Raija Henttonen ja talouspäällikkö Teija Paakkinen.

Päätös Hyväksytään esitys.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

75 §

RIVITALOTONTIN VUOKRASOPIMUS AS OY PAPPILANPELTO

Parikkalan seurakunta on allekirjoittanut Asunto Oy Parikkalan Pappilanpellon (Y-tunnus 0218475-5) kanssa vuonna 1973 rivitalotontin vuokrasopimuksen 50 vuodeksi. Vuokrasopimus päättyi 31.3.2023. Tontti, joka on kooltaan 3480 m², sijaitsee Parikkalan kunnan Joukion kylässä Pappila-tilalla, jonka nykyinen kiinteistötunnus on 580-402-19-15.

Asunto Oy Parikkalan Pappilanpellon isännöitsijän Riitta Valkosen kanssa on käyty neuvotteluja vuokrasopimuksen jatkamisesta tai tontin lunastuksesta. Taloyhtiön edustaja Erkki Lemetyinen on ilmoittanut taloyhtiön haluavan jatkaa tontin vuokrasopimusta kolmenkymmenen (30) vuoden ajan. Yhteisestä sopimuksesta tontin vuokra-aikaa jatketaan ajalle 1.4.2023 – 31.3.2053. Jatkettu vuokrasopimus on liitteenä 2.

Vuokraa määrittämisessä on käytetty Parikkalan kunnan, teknisen toimen käyttämiä tonttien myynti- ja vuokratarkoituksia. Vuokra on sidottu kuluttajahintaindeksiin (2015=100). Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 1.044,00 €.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vuokraa Pappila-tilasta 580-402-19-15 rivitalotontiksi 3480 m² määräalan Asunto Oy Parikkalan Pappilanpellolle 30 vuodeksi ajalle 1.4.2023 – 31.3.2053. Vuosivuokra on sopimushetkellä 1.044,00 euroa vuodessa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että vuokrasopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra Raija Henttonen ja talouspäällikkö Teija Paakkinen.

Päätös Hyväksytään esitys.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

76 §

RIVITALOTONTIN VUOKRASOPIMUS AS OY PAPPILANMÄKI

Parikkalan seurakunta on allekirjoittanut Asunto Oy Parikkalan Pappilanmäen (Y-tunnus: 0218474-7) kanssa vuonna 1973 rivitalotontin vuokrasopimuksen 50 vuodeksi. Vuokrasopimus päättyy 30.9.2023. Tontti, joka on kooltaan 3971 m², sijaitsee Parikkalan kunnan Joukion kylässä Pappila-tilalla, jonka nykyinen kiinteistötunnus on 580-402-19-15.

Asunto Oy Parikkalan Pappilanmäen isännöitsijän Heta Pulkkisen kanssa on käyty neuvotteluja vuokrasopimuksen jatkamisesta tai tontin lunastuksesta. Taloyhtiön isännöintitoimisto on ilmoittanut taloyhtiön haluavan jatkaa tontin vuokrasopimusta kolmenkymmenen (30) vuoden ajan. Yhteisestä sopimuksesta tontin vuokra-aikaa jatketaan ajalle 1.10.2023 – 30.9.2053. Jatkettu vuokrasopimus on liitteenä 3.

Vuokraa määrittämisessä on käytetty Parikkalan kunnan, teknisen toimen käyttämiä tonttien myynti- ja vuokratarkoituksia. Vuokra on sidottu kuluttajahintaindeksiin (2015=100)

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 1.191,30 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vuokraa Pappila-nimisestä tilasta, 580-402-19-15, rivitalotontiksi 3971 m² määräalan Asunto Oy Parikkalan Pappilanmäelle 30 vuodeksi, 1.10.2023 – 30.9.2053. Vuosivuokra on sopimushetkellä 1.191,30 euroa vuodessa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että vuokrasopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra Raija Henttonen ja talouspäällikkö Teija Paakkinen.

Päätös Hyväksytään esitys.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

77 §

YMPÄRISTÖDIPLOMIN LAATIMINEN PARIKKALAN SEURAKUNTAAN

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla, sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Kirkkohallituksen toimittamassa Ympäristökäsikirjassa avataan kattavasti seurakunnan arkeen ja pyhään liittyviä eri osa-alueita ympäristönäkökulmasta. Käsikirjan avulla seurakunta voi laatia ympäristöohjelman, joka auttaa suunnittelemaan seurakunnan ympäristötyötä.

Ilmastonmuutos, luonnon monimuotoisuuden köyhtyminen ja uusiutumattomien resurssien ylikulutus herättävät suurta huolta niin nuorempien kuin vanhempien ikäluokkien keskuudessa. Vaikka poliittiset ja taloudelliset johtajat puhuvat entistä enemmän ympäristöasioista, jäävät konkreettiset teot usein aivan liian vaatimattomalle tasolle.

Kirkon ympäristödiplomi tarjoaa työvälineitä seurakuntien työntekijöille, luottamushenkilöille ja muille jäsenille. Ympäristödiplomi kytkeytyy läheisesti yhteen kirkkohallituksen täysistunnon talvella 2019 hyväksymän energia- ja ilmastostrategian kanssa ("Hiilineutraali kirkko 2030").

Ympäristödiplomin rakenne mahdollistaa sen, että seurakunnat voivat askel askeleelta kehittää toimintaansa ympäristöystävällisempään suuntaan. Käsikirjaa ei pidä lukea lakikirjana, vaan mahdollisuuksien avaajana. Taulukot ja listaukset tarjoavat konkreettisia esimerkkejä, joita seurakunnissa kannattaa pohtia, kun toiminnassa pyritään kestävimpiin ja ympäristöystävällisimpiin käytäntöihin.

Ympäristödiplomin osa-alueita voidaan käydä läpi aihe kerrallaan ja pidemmällä aikavälillä.

Ympäristödiplomin hakemisessa ensimmäinen askel on, että kirkkoneuvosto tekee päätöksen ympäristödiplomin hakemisesta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Parikkalan seurakunnalle laaditaan ympäristödiplomi vuosien 2023 – 2024 aikana.
Koska asia on laaja, kirkkoneuvosto päättää, että diplomin valmistukseen osallistuvat talouspäällikön lisäksi kirkkoherra Raija Henttonen, seurakuntamestari Tapani Ruuska ja toimistotyöntekijä Mervi Hinkkanen.

Päätös Hyväksytään esitys.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

78 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkovaltuusto on käsitellyt 9.5.2023 pidetyssä kokouksessa mm. seuraavat asiat:

- § 20 Parikkalan seurakunnan strategia
- § 21 Parikkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- § 22 Vastuuvapauden myöntäminen seurakunnan tilivelvollisille vuodelta 2022
- § 23 Petri Putkisen vapauttaminen kirkkovaltuuston varajäsenen tehtävästä
- § 24 Merja Tiaisen vapauttaminen seurakunnan luottamustehtävistä
- § 25 Uuden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä valinta kirkkoneuvoston vuosille 2023 – 2024
- § 26 Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen valinta vuosiksi 2023 – 2026
- § 27 Tilin- ja varatilintarkastajan/tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2023 – 2026

Edellä luetellut päätökset tulevat virallisesti voimaan valitusaikojen jälkeen, mikäli näistä ei ole jätetty valituksia. Viranhaltijat vastaavat päätösten edellyttämistä toimenpiteistä.

Esitys Merkitään kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano tiedoksi.

Päätös Hyväksytään esitys.

Ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

79 §

ILMOITUSASIAT

1. Metsäretki halukkaille jäsenille Uukuniemen metsiä katsomaan to 28.9.2023 metsäasiatuntija Timo Heiskasen ohjaamana. Kellonaika tarkentuu lähempänä ajan-kohtaa.
2. Raimo Soininen on ilmoittanut puhelinsoitolla ti 11.7.2023 Suntionkadun As Oy Pohkarin rivitalotontin vuokrasopimuksen hinnan noususta eriävän mielipiteensä ja ilmaista valtuutetuille pienituloisten ongelman vuokran maksussa. Hän ei halunnut tehdä aloitetta, vaan antaa tiedoksi luottamushenkilöille asukkaitten mielipiteen tontin vuokrasta.
Uusi vuokra-aika on alkanut 1.11.2022 ja on pituudeltaan 30 vuotta. Tontin koko on 6875 m². Asia on käsitelty kirkkovaltuustossa 3/2022 ja sen jälkeen kapitulissa ja Kirkkohallituksessa, joista on tullut hyväksyttävä päätös. Hinta pohjautuu nykyisiin arvoihin ja kuluttajahintaindeksiin. Hinta on ollut ennen korotusta 147,89 € ja korotuksen jälkeen 2062,50 €. Soininen vetosi talon iäkkäiden asukkaiden puolesta pieneen eläkkeeseen ja ylimääräiseen vastikemaksuun. Heille on isännöitsijän kautta tiedotettu, että maksuaikaa olisi voinut pidentää syksyyn saakka, ettei olisi tarvinnut ylimääräistä vastiketta kerätä.
3. Kirkkoneuvoston jäsenille on ilmoitettu Pietarintuvan vesivahingosta sähköpostitse pe 14.7.2023. Korjauksien selvittely on aloitettu välittömästi, joita päättämässä oli valittu työryhmä Pietarintuvan korjaukseen; Kyösti Niiranen, Juha Anttonen, Timo Neuvonen, Eeva Kainulainen, Raija Henttonen, Jukka Paajanen ja Teija Paakkinen. Urakoitsijaksi on saatu Parikkalan Rakennus Oy / Jani Joronen.
4. Samoin leirimajan huopakatto on vuotanut ja sen korjauksen laajuus on nyt tutkinnan alla Parikkalan Rakennus Oy:n toimesta. Remontti alkaa viikolla 37.

5. Alkukesän ja kesän aikana ovat Työterveys ja Avi (Aluehallintovirasto) tehneet tarkastuksia kausityöntekijöiden työoloihin niin Parikkalassa kuin Saarella. Samoin Imatran ympäristöviranomaisen, Mira Vesala leirimajan tiloihin. Avi:n ja Ympäristöviranomaisen tarkastuskertomukset on luettavissa kokouksessa.
6. Särkisalmen Rajaniementie 3 As 1 vuokralainen on irtisanonut vuokrasopimuksensa 1.10.2023 alkaen.
7. Auki olevaan diakonian virkaan ei ole ollut vielä yhtään kelpoista hakijaa.
8. Keskusteltiin haudankaivuu sopimuksista. Talouspäällikkö valmistelee haudankaivuupalvelun kilpailutuksen. Esitys kilpailutuksen aloituksesta tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon.
9. Hatsinan ja Kontupohjan ystävyysseurakuntatoiminta on kuihtunut Venäjän sodan myötä. Arto Valkeapää esitti, että Parikkalan seurakunnalle valittaisiin uudeksi ystävyysseurakunnaksi Eestin evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluva Randveren seurakunta Virossa. Asia viedään valmisteluun ja tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi syksyn 2023 aikana.

80 §

MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokouksen pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus. Lisätietoja päätöksistä antaa, kirkkoherra Raija Henttonen § 79 (044 0430 063) sekä talouspäällikkö Teija Paakkinen § 74 - § 79 (044 0430 300).

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.55.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.



Raija Henttonen
puheenjohtaja

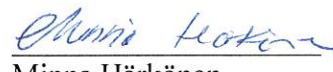


Teija Paakkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty torstaina 7.9.2023.



Anne Eerikäinen



Minna Härkönen

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.9. – 28.9.2023, klo 9.00–12.00, josta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, 31.8. – 5.9.2023 (KL 25:3).



Teija Paakkinen
talouspäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Parikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä: ti 5.9.2023

Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero: § 80

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 70 - § 73, § 74 - § 76, § 78 - § 80.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: § 77

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Parikkalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pietarinkuja 2, 59100 Parikkala

Postiosoite: Pietarinkuja 2, 59100 Parikkala

Sähköposti: parikkala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: § 77

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomen.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

