

Aika tiistaina 28.5.2024 klo 18.00 – 19.27  
Paikka Seurakuntatalon iso sali, Pietarinkuja 2, Parikkala.

Läsnä	Niiranen Kyösti	puheenjohtaja
	Neuvonen Timo	varapuheenjohtaja
	Anttonen Juha	jäsen
	Eerikäinen Anne	jäsen
	Heiskanen Elina	jäsen
	Kainulainen Eeva	jäsen
	Koiso-Kanttila Maija	varajäsen
	Neuvonen Johannes	jäsen
	Paajanen Pertti	jäsen
	Siitonen Heikki	jäsen
	Tiainen Jarmo	jäsen
	Turunen Jukka	jäsen
	Valkeapää Arto	jäsen
	Henttonen Raija	kirkkoherra
	Paakkinen Teija	sihteeri, talouspäällikkö
Poissa	Laukkanen Matti	jäsen
	Sikiö Riku	jäsen
	Sutinen Eija	jäsen

#### 8 §

##### KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Hyväksyttiin.

#### 9 §

##### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty valtuutetuille kirkkojärjestyksen mukaisesti viikkoa ennen kokousta 22.5.2024 sähköpostilla. Kokouskutsu ja kirkkovaltuuston esityslista ovat olleet yleisesti nähtävänä Parikkalan seurakunnan verkkosivuilla 22. – 28.5.2024 välisenä aikana. (KJ 3:29).

Esityslista on toimitettu viikkoa ennen kokousta tiedotusvälineille.

Kirkkolain 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on koolla.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

#### 10 §

##### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan torstaina 30.5.2024.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jukka Turunen ja Arto Valkeapää.

Päätös Hyväksyttiin.

11 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

12 §

KIRKKOMUUSIKON VIRAN LAKKAUTTAMINEEN

Parikkalan seurakunnassa on kirkkomuusikon virka 60 prosentin työajalla. Tatjana Korpelainen on työskennellyt virassa 1.2.2015 alkaen ja hän siirtyy vanhuuseläkkeelle 1.10.2024 lukien.

Sen jälkeen, kun kirkkomuusikon virka oli viimeksi avoinna, moni asia on muuttunut. Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2014 oli 4714, 31.3.2024 jäseniä oli 3547. Jäsenmäärä on siis laskenut noin 25 prosentilla vajaan kymmenen vuoden aikana. Kirkon jäsenennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä tippuu 3000:een vuonna 2030. Jäsenmäärän laskulla on merkittäviä vaikutuksia verokehitykseen 2020-luvun loppupuolelta alkaen. Samalla kirkon palkat nousevat. Kirkon virka- ja työehtosopimus KirVESTES 2023- 2025 tuo kirkon viranhaltijoille arviolta yhteensä noin seitsemän prosentin (7 %) palkankorotukset sopimuskauden aikana. Tällä hetkellä henkilöstön palkkojen osuus on noin 67 % seurakunnan toimintakuluista. Tämä on hyvä taso, mutta palkkojen osuus budjetista ei saa nousta. Kirkkohallitus pitää yhtenä kriisiytyvän seurakunnan mittarina sitä, jos henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena vuotena peräkkäin.

Seurakunnan toiminnassa on tapahtunut muutoksia. Jumalanpalvelusten määrää on vähennetty vuoden 2015 tasosta osallistujamäärien ja henkilöstön vähenemisen vuoksi. Samalla jumalanpalvelusten striimaus on avannut mahdollisuuksia osallistua jumalanpalvelukseen myös silloin, kun sitä ei vietetä omassa pitäjässä. Vuoden 2024 alusta alkaen Parikkalan seurakunnassa on vietetty pääsääntöisesti yksi jumalanpalvelus sunnuntaisin ja muina kirkollisina juhlapyhinä ja sen viettopaikka on vaihdellut. Hautajaisten määrä pysyy korkeana seurakuntalaisten ikääntymisen vuoksi.

Parikkalan seurakunnassa toimii monia kuoroja ja musiikkiryhmiä. Näistä Parikkalan seurakuntakuoro, Saaren kirkkokuoro ja Aivinat ovat harjoitelleet joka viikko. Lauluryhmä Siivet on harjoitellut lähes joka viikko. Lauluryhmä Yksiääniset harjoittelee projektiluontoisesti silloin tällöin tiettyä esiintymistä varten. Kuorojen kanssa on keskusteltu tulevaisuudesta ja kyselty toiveita harjoituksista ja esiintymisistä.

Saaren kirkkokuoro haluaa jatkaa syksystä 2024 alkaen projektikuorona. He haluavat pitää muutaman harjoituksen lämmitellen olemassa olevaa ohjelmistoa, minkä jälkeen esitys Saaren jumalanpalveluksessa. Esityksiä olisi noin kaksi kaudessa. Saaren kirkkokuoro ei siis jatkossa harjoittelisi joka viikko. Parikkalan kirkkokuorossa tulevaisuuden toiveet jakautuvat. Osa haluaisi lopettaa kokonaan, osa haluaisi jatkaa entiseen tapaan kerran viikossa harjoitellen, osalle sopisi projektikuorotoiminta. Saaren kirkkokuoroa ja Parikkalan seurakuntakuoroa ei voida yhdistää, koska pitkä

matka harjoituksiin ja esityksiin on este ikääntyville kuorolaisille. Aivinat haluavat jatkaa entiseen tapaan: harjoitukset kerran viikossa; joka toinen kerta Parikkalassa ja joka toinen kerta Saarella. Yksiääniset haluavat jatkaa projektikuorona. Tatjana Korpelainen jatkaa Siivet-lauluryhmän kanssa vapaaehtois pohjalta. Syksystä 2024 alkaen ainoa Parikkalan seurakunnassa viikoittain harjoitteleva kuoro on siis Aivinat. Parikkalan seurakuntakuoro, Saaren kirkkokuoro ja Yksiääniset jatkavat projektikuoroina. Siivet jatkavat Korpelaisen aikataulun mukaan.

Edellä kuvatun perusteella musiikkityön määrä Parikkalassa on vähentynyt ja jäsenkehityksen perusteella on oletettavaa, että nykyinen kehityskulku jatkuu. Siksi kirkkomuusikon (60 %) virka voidaan tässä vaiheessa lakkauttaa. Samalla on tärkeää järjestellä musiikkityö niin, ettei työkuorma muodostu kohtuuttomaksi B-kanttorille, joka jatkossa tekisi yksin musiikkityötä. Kirkkomuusikon viran lakkauttamisen jälkeen B-kanttorilla on edelleen oikeus yhteen vapaaseen viikonloppuun kerran kuukaudessa ja KirVESTES:n mukaisiin lomiin. Näiden ja kirkkovuoden ruuhkahuippujen ajaksi musiikkityöhön voidaan ottaa lisäapua toimituspalkkiolla tai määräaikaikaisella virkamääräyksellä.

Kirkkoneuvosto käsitteli kirkkomuusikon viran lakkauttamista kokouksessaan 7.5.2024 (KKN 3/2024, 27 §).

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Parikkalan seurakunnan kirkkomuusikon (60 %) viran 1.10.2024 lukien.

Vastaesitys ja äänestys.

Jukka Turunen ehdotti ettei kirkkomuusikon virkaa (60 %) lakkauteta. Eeva Kainulainen kannatti ehdotusta. Asiasta äänestettiin ja Jukka Turusen ehdotus voitti äänin 7 - 5.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys hylättiin.

Saa hakea muutosta valituksella.

### 13 §

#### PARIKKALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Seurakunnan on laadittava talousarviovuodelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot, sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvostoja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on toimitettu välittömästi tilintarkastajan tarkistettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 15:5.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 muodostui 142 034,47 euroa ylijäämäiseksi. Taseen loppusumma on 4 661 091,36 euroa, joka sisältää hautainhoitorahaston pääomaa 620 695,53 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätös oli 41 358,06 euroa alijääminen.

Kirkkovaltuustolle jaettiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2023, liite 2.

**Esitys** Kirkkoneuvoston esitys kirkkovaltuustolle on, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omapääoma tilille tilikauden yli-/alijäämä ja hautainhoitorahaston alijäämä samoin omapääoma tilille tilikauden yli-/alijäämä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Parikkalan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023, liite 1.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Saa hakea muutosta valituksella.

#### 14 §

#### VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEURAKUNNAN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2023

Seurakunnan tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkovaltuusto päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille KJ 15:9. Kirkkoneuvosto on käsitellyt Parikkalan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 kokouksessaan 19.3.2024 ja päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden seurakunnan tilivelvollisille (KKN 2/2024, 16–17 §).

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden seurakunnan tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Saa hakea muutosta valituksella.

#### 15 §

#### ILMOITUSASIAT

1. Syksyn 2024 kirkkovaltuuston kokoukset pidetään ti 15.10. klo 18 ja ti 3.12. klo 18 Parikkalan seurakuntatalon isossa salissa, Pietarinkuja 2, Parikkala.
2. Seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu ke 9.10. klo 17–20 Parikkalan seurakuntatalon isossa salissa. Illan aihe: Mitä on olla pienenevä seurakunta? Kun seurakunta pienenee, kaikkea ei voida mitata osallistujamäärillä. Pohditaan yhdessä seurakuntatyön tavoitteita ja työn vaikuttavuuden mittareita. Arvioidaan strategian tavoitteiden toteutumista vuosilta 2023 ja 2024. Pohditaan, miten tavoitetaan 18–50-vuotiaat aikuiset. Esitellään Milleniaalien kirkko -hankkeessa hahmotellut milleniaalien (18–45-vuotiaiden) profiilit ja pohditaan, mitä ne merkitsevät seurakuntamme kannalta. Uudistuneen jumalanpalveluksen yhteenveto. Ruokaisa iltapala.

16 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokouksen pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.27.

Kokouksen puolesta

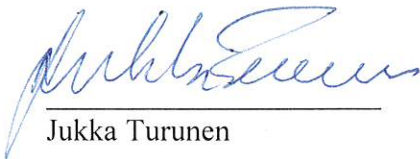


Kyösti Niiranen  
puheenjohtaja



Teija Paakkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 30.5.2024.

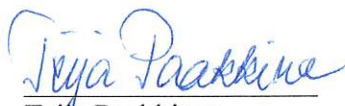


Jukka Turunen



Arto Valkeapää

Tämä pöytäkirja on laitettu nähtäväksi Parikkalan seurakunnan verkkosivuille osoitteeseen <https://www.parikkalanseurakunta.fi/maatoksentekeo/kirkkovaltuusto-poytakirjat> pöytäkirjan tarkistamisen jälkeen 30.5.2024. Pöytäkirja on luettavissa verkossa vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista (KL 10:23, 24, 12:10).



Teija Paakkinen  
sihteeri



# VALITUSOSOITUS

## Parikkalan seurakunta

### Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: **28.5.2024**

Pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero: **16 §**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 8 - § 11 ja § 12 - § 15.**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

###### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 12 - § 15.**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**